

花壇づくり団体 各位

(公財)仙台市公園緑地協会

## 平成29年度 花壇づくり助成事業のご案内



仙台市では、市民や企業の皆様からいただいた寄付等を基に、「百年の杜づくり推進基金」を設け、緑豊かな環境づくりを図る花いっぱい運動を推進しております。

その一環として、(公財)仙台市公園緑地協会では、地域の団体が公共的な場所に花壇を設置し、自らが草花を植栽・管理する場合に、費用の一部を助成する「花壇づくり助成事業」を下記のとおり実施しています。

## 記

## 1 対象団体・対象花壇（次のいずれにも該当する団体）

①本市の区域内に活動拠点を有する町内会、老人クラブ、公園愛護協力会などの団体  
 (※5名以上の構成員を有し、花壇づくりを3年以上継続しようとする団体)

②花壇面積が合計10㎡以上の花壇に限ります

(※低木などの樹木の植栽されている場所は面積に入りません)

③国有地や公有地（公園や道路等）で公共的な場所

(学校等敷地・マンション敷地は対象外。1公園(1緑地)等に対し1団体への助成が原則となります。)

## 2 対象経費、助成額

新規団体へは1) 植栽材料費 2) 花壇管理費 3) 資材費を助成します。(百円未満切捨)

	内容	助成額	助成限度額	
1) 植栽材料費	花苗、球根、種子など (芝、野菜、木本類は対象外)	材料費の1/2	3万円まで	合計 11万 円ま で
2) 花壇管理費	面積に応じた額	花壇面積 1㎡あたり 300円(新規団体は月賦)	3万円まで	
3) 資材費 <sup>※2</sup>	土、肥料、花壇用の柵など (道具類、人件費等は対象外)	実費	5万円まで	

注) 助成金の額は、審査後の交付予定額の範囲内となります。完了時に各費用の増額申請はできません。また助成金は事業完了後に口座振込(後払い方式)です。

※2 資材費は、初年度のみ対象です。

## 3 申請手続きについて

事前に必ずご相談ください。また、花壇づくり事業に着手する前に申請が必要です。

申請前に購入した費用は対象になりませんのでご注意ください。

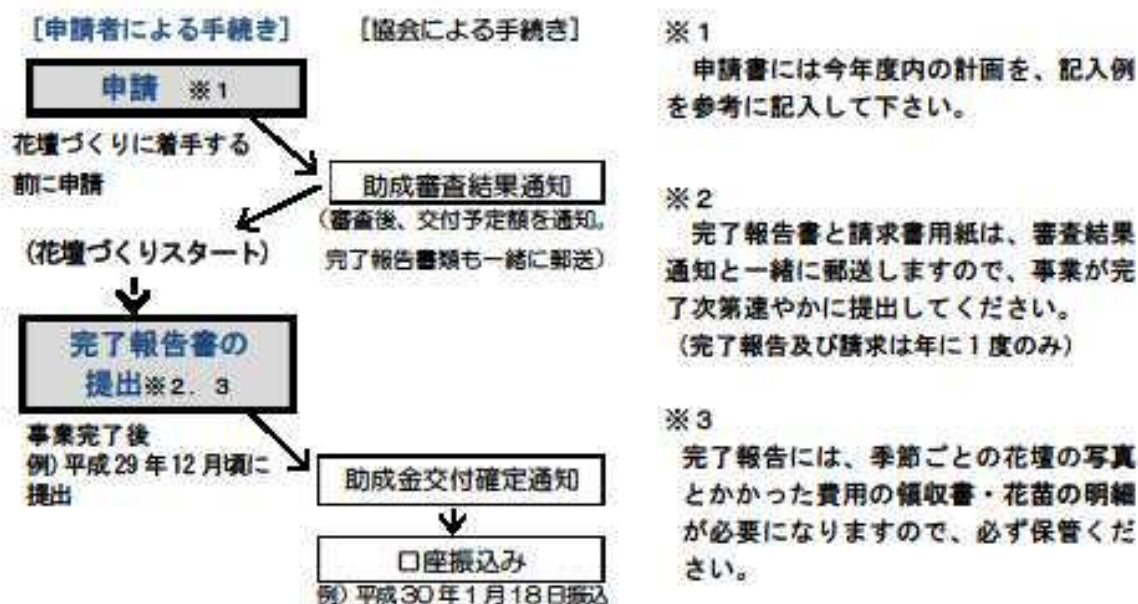
申請書の受付期限：**平成29年9月29日(金)**

※対象花壇の現地審査などを行いますので、花壇づくりを始める2週間前に申請手続きをお願いいたします。

※申請は先着順に受付し、当該年度の団体数・予算を超える場合には早期に受付を終了いたします。

#### 4 助成の流れ

(具体例：平成29年11月までの冬花壇までの植栽を申請する場合)



#### 5 助成金の振込みについて

完了報告書の受付は毎月月末締め、助成金の振込みは翌月17日頃となります。(年度末を除く)

※17日が土日祝祭日の場合、また、書類を七北田公園都市緑化ホール及びグリーンハウス勾当台の窓口へ提出した場合、及び書類に不備があった場合等は遅れることがありますのでご了承ください。

#### 6 留意点

- 1) 申請書、完了報告書及び請求書用紙に押印する印は、全て同じものをお願いします。
- 2) 振込口座名義は、申請団体名及び代表者名(会計担当者名でも可)が必要となります。  
(振込口座名義：例/花咲町内会 会長 緑太郎)
- 3) 領収書の宛名は、団体名を短縮したりせず正確に記入されたものを提出願います。  
領収書の他、銀行振込等による場合でも団体名を明記してください。
- 4) 一般店舗からの購入、市の花苗あっせんにより購入したもの、どちらも助成対象となります。
- 5) 花壇の土地所有者からの土地の使用許可書の提出が必要です。

※ 記入に際して、不明な点がありましたら下記へお問い合わせください。

注：申込用紙に記入して頂いた個人情報(花壇づくり助成事業及び仙台市緑と花いっぱい花壇コンクール、花苗あっせんのお知らせのために利用するもので、当該利用目的以外での利用はいたしません。

<花壇づくり助成事業 書類提出先・問い合わせ先>

(公財)仙台市公園緑地協会 施設管理課

〒983-0842 仙台市宮城野区五輪1-3-35

電話：022-293-3583

FAX：022-293-3605 (担当：中川・水嶋)



# 平成 29 年度 花壇づくり助成金交付申請書 (新規・継続)

平成 年 月 日

(公財) 仙台市公園緑地協会 理事長 あて

標記の助成金の交付を受けたいので、(公財) 仙台市公園緑地協会花壇づくり助成要綱第 5 条の規定により、下記のとおり交付を申請いたします。

また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

記

捨印

### ① 申請者

団体名	
代表者	氏名 <span style="float:right">印</span>
	住所 〒 仙台市 区 (Tel /FAX )
事務担当者	氏名
	住所 〒 仙台市 区 (Tel /FAX )
資料送付先 (どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> 印をつけてください) ; <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 事務担当者	

### ② 助成金交付申請額

--	--	--	--	--	--	--	--

円

### ③ 花壇について

名称	所在地	花壇面積 (㎡)
面積合計 ; A		



④花壇づくりについて ※該当するものに○をつけて下さい。太い枠内は数字を記入してください。  
 ※費用については、年間の予定額を記入してください。

質問事項	回答欄			
花壇のタイプ	1. 地植え		2. プランター花壇	
事業実施期間 ; C※新規のみ記入	花壇づくりを_____月頃から開始します⇒実施期間は_____~3月までの____ヶ月(C)です (例) 6月からスタートする場合⇒実施期間は10ヶ月 ※新規のみ記入			
花壇づくりの時期	1. 春花壇 (早春~初夏)	2. 夏花壇 (初夏~秋)	3. 冬花壇 (秋~初冬)	4. その他 ( )
花壇づくりの費用について	花苗等購入費; B		円	
	資材費; D ※新規のみ記入		円	
助成金計算式	植栽材料費		花壇管理費	
	資材費(新規のみ)			
(花苗等購入費/2) + ((面積×300) × (事業実施期間/12)) $\boxed{(B円 \times 1/2)} + \boxed{(A m^2 \times 300 円) \times (C ヶ月 / 12 ヶ月)} + \boxed{D} = \text{助成額}$ (花壇管理費と植栽材料費はそれぞれ上限 30,000 円) (上限は 50,000 円) ※花壇管理費は新規の場合は月割りとなります				

⑤ 団体役員及び構成員について (構成員名簿)

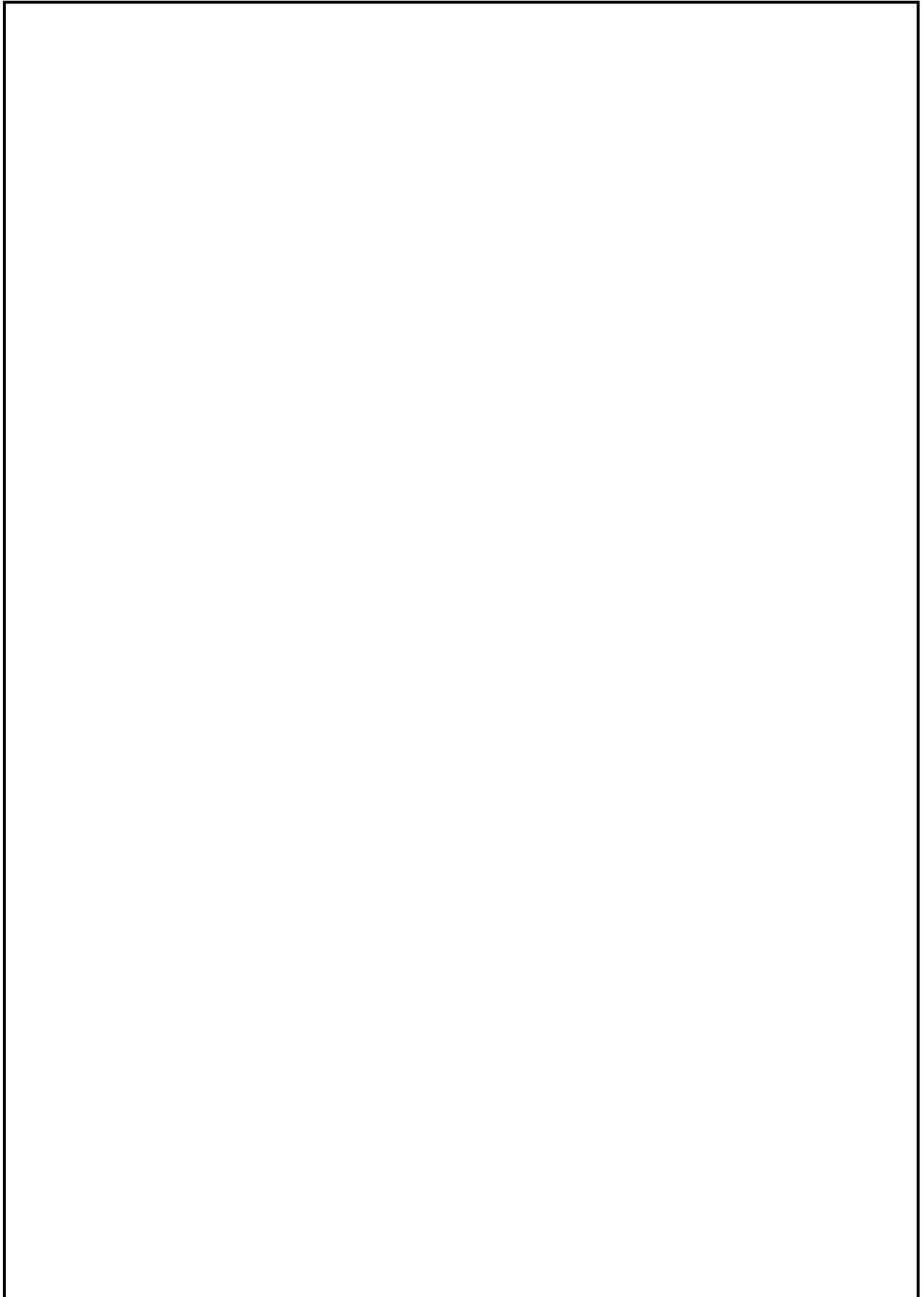
NO	役職名	氏名	電話番号
1	(代表者)		
2	(副代表者)		
3	会計		
4			/
5			
6			
7			
8			
9			
10			
その他、_____名			

□上記の会員が、全員 20 歳以上であることを確認しました。(代表者の方がチェックを入れてください。)  
 ※代表者、副代表者、会計の3役は必ずご記入ください。新規の申請は5名以上の構成員(役員及び会員)が必要です。(花壇づくり助成を受ける他の団体の構成員と重複しないこととします。)

整理番号 G-

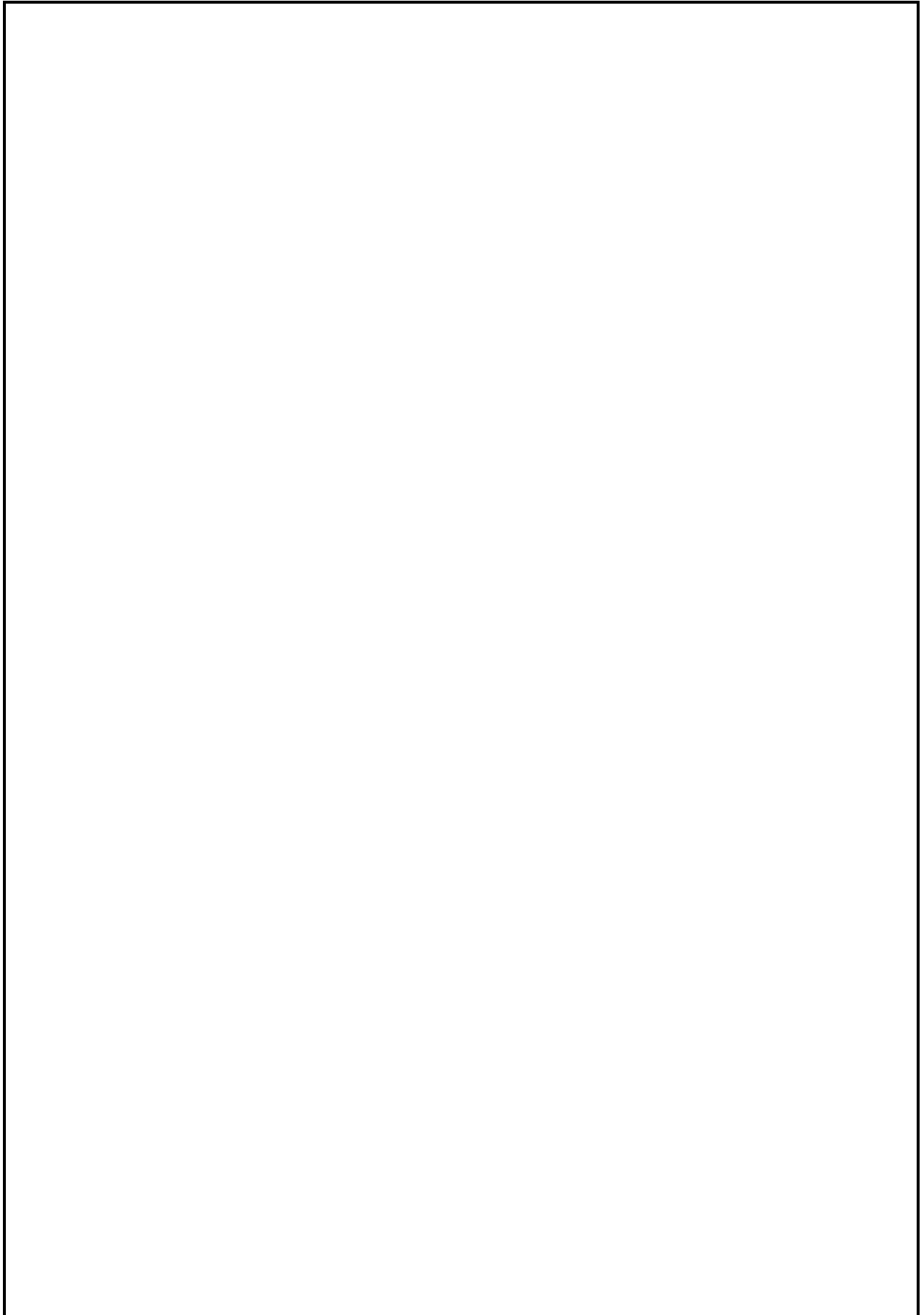
／団体名：

花壇の位置図



## 花壇の設計図

※面積及び形状などを記入してください（単位m<sup>2</sup>）



## 花壇づくり費用の内訳

### ① 花苗等の植栽材料

項 目	数 量	単 位	単 価	金 額 (税込) 円	備 考
計 (B)					

### ② 花壇の造成にかかる資材費

※新規のみ

項 目	数 量	単 位	単 価	金 額 (税込) 円	備 考
計 (D)					

### ● 参考

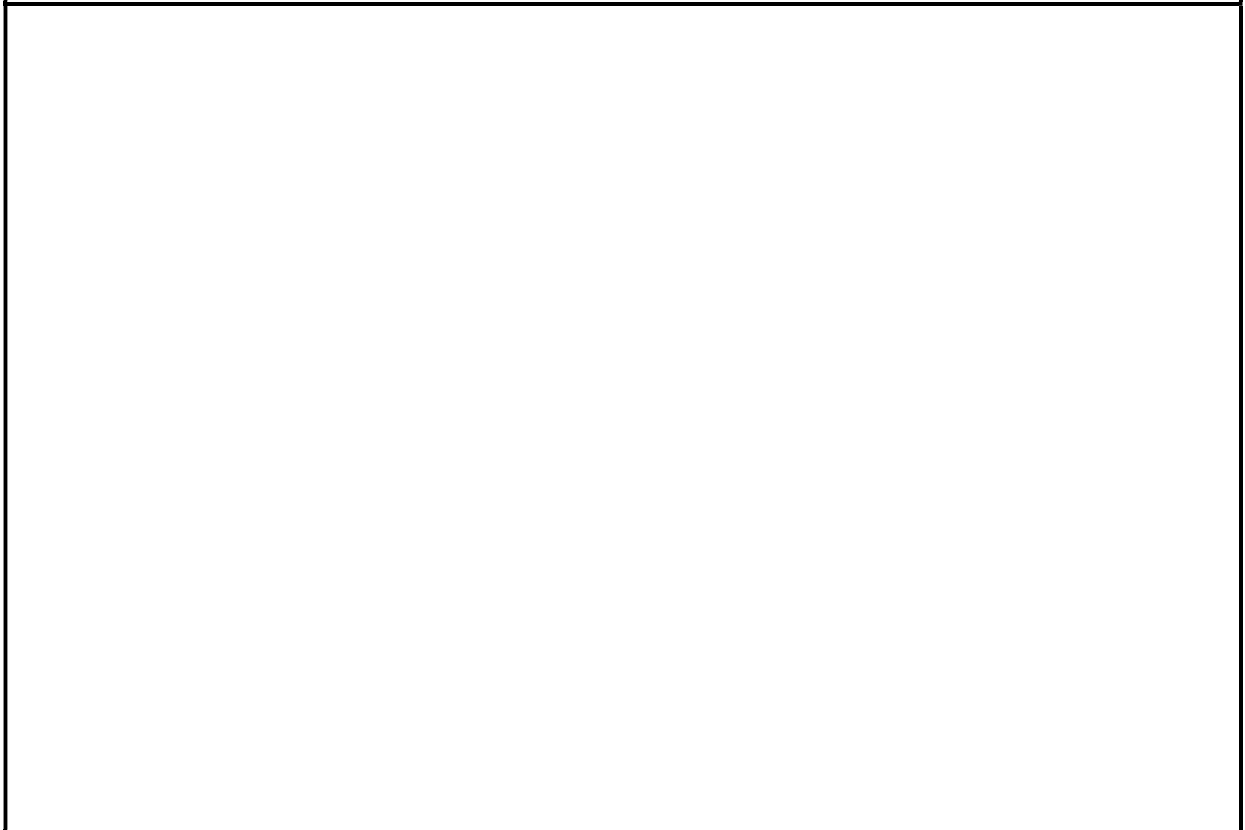
※ (×) のものは資材費の対象になりませんので、記入しないで下さい

	①花苗等の植栽材料費	②造成にかかる資材費
対象のもの (○)	花苗、草花の種子、球根	花壇を囲む柵、土、肥料、花壇の柵に使われる釘
対象外のもの (×)	芝、野菜、木本類、バラやアジサイなどの花木も対象外	人件費、植栽費、工具類、ホース、水差し

花壇（実施予定の場所）の写真



この写真は（ 東 西 南 北 ）側から撮影したもの（←○で囲む）



この写真は（ 東 西 南 北 ）側から撮影したもの（←○で囲む）



捨 印

口座登録申請書

平成 年 月 日

(公財) 仙台市公園緑地協会 理事長 あて

団体名 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_ 印

住所 \_\_\_\_\_

花壇づくり助成金の振込口座を下記のとおり報告します。

登録 口座	銀行										支店	
	1. 普通預金											
2. 当座預金												
3. 総合預金												
口座 名義 人	フリ ガナ											
口座名義人と当団体の関係は以下のとおりです。												
<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 事務担当者 <input type="checkbox"/> 会計 <input type="checkbox"/> その他 (      )												

委任状

※ 口座名義人と代表者が異なる場合に記入してください。

平成 年 月 日

(公財) 仙台市公園緑地協会 理事長 あて

団体名 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_ 印

花壇づくり助成金の受領を下記のものに委託します。

団体名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

※申請時の代表者名と口座名義人はできるだけ同様にしてください。

⇒裏面へ通帳の写しを添付してください

※ 登録する口座の通帳の 表紙 及び 中表紙（口座名義のフリガナが記載されているページ）  
をコピーして貼り付けてください。

平成〇〇年度 花壇づくり助成金交付申請書 (新規・継続)

提出日を記入

平成 年 月 日

(公財) 仙台市公園緑地協会 理事長 あて  
 下記の助成金の交付を受けたので、(公財) 仙台市公園緑地協会花壇づくり助成金募集要領の規定により、  
 下記のとおり交付を申請いたします。  
 また、暴力団等との関係を持っていないことを誓約します。なお、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

必ず団体名(会長、代表等)を記入

団体名	花咲町内会		
代表者	氏名	会長 緑 太郎	印
	住所	〒983-0842 仙台市宮城野区五輪1-3-35	
		☎ 293-35	
事務担当者	氏名	仙台 次郎	※担当者など代表者とは別の団体の連絡先を記入
	住所	〒983-0842 仙台市宮城野区五輪XXXXXX	
		☎ 293-XXXX / FAX 293-XXXX	

捺印

④の表の計算式にて算出してください(※をつける)

② 助成金交付申請額

¥	5	6	0	0	0	円
---	---	---	---	---	---	---

③ 花壇について

名称	所在地	花壇面積 (㎡)
〇〇公園	宮城野区 五輪〇〇-〇	30
△△号線 雑草所	宮城野区 五輪△△-△	10
面積合計 : A		40

花壇の敷設計画の面積と合わせてください

④ 花壇づくりについて ※該当するものに○をつけて下さい。太い枠内は数字を記入してください。  
 ※費用については、左欄の金額を記入してください。

費用事項	回答欄			
花壇のタイプ	1. 地植え		2. プラント花壇	
事業実施期間 : C	花壇づくりを 〇月〇日から開始します⇒実施期間は 〇月〇日から〇月〇日までの 〇 月 〇 日(〇)です (例 〇月からスタートする事業⇒実施期間は10ヶ月 ※新築のみ記入)			
花壇づくりの時期	1. 春花壇 (早春~初夏)	2. 夏花壇 (初夏~秋)	3. 冬花壇 (秋~初冬)	4. その他 ( )
花壇づくりの費用について	花壇等購入費 : B		40,000 円	
	資材費 : D ※新築のみ記入		25,000 円	

⑤ 団役員及び構成員について (構成員名簿)

NO	役職名	氏名	
1	(代表者) 会長	緑 太郎	
2	(副代表者) 副会長	鈴木 一郎	222-22〇●
3	会計・事務担当	仙台 次郎	222-22〇●
4	衛生美化委員	〇〇 〇〇	
5		〇〇 〇〇	
6		〇〇 〇〇	
7		〇〇 〇〇	
8			
9			
10			
	その他	5 名	

花壇等購入費及び資材費は、別紙の「花壇づくりの費用の内訳」の表と照し金額を記入してください。

☑ 上記の会員が、全員20歳以上であることを確認しました。(代表者の方がチェックを入れてください)  
 ※代表者、副代表者、会計の3役は必ずご記入ください。新築の申請は5名以上の構成員(役員及び会員)が必要です。  
 (花壇づくり助成を受ける他の団体の構成員と重複しないこととします。)

記入例

花壇づくり費用の内訳(予定)

① 花苗等の植栽材料

項目	数量	単位	単価	予定金額(税込)円	備考
パンジー	5	箱	2,100	10,500	花苗販売会利用
マリーゴールド	5	箱	2,100	10,500	花苗販売会利用
バボタン	100	株	150	15,000	
チューリップ球根(5球入り)	10	袋	400	4,000	
計 ①				40,000	

①には年間の花苗等購入費、②には花壇の造成にかかる資材費を記入してください。  
 申請額が上限となります。事前に検討し、完了時に変更がないようご注意ください。

② 花壇の造成にかかる資材費

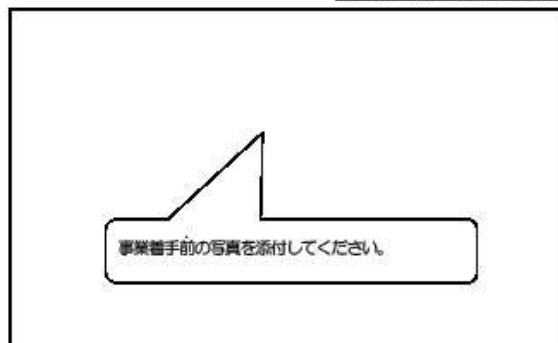
※新築のみ

項目	数量	単位	単価	予定金額(税込)円	備考
腐葉土	20	袋	680	13,600	
肥料	6	袋	500	3,000	
網	15	ヶ	560	8,400	
計 ②				25,000	

● 参考 ※ (×) のものは資材費の対象になりませんので、記入しないで下さい

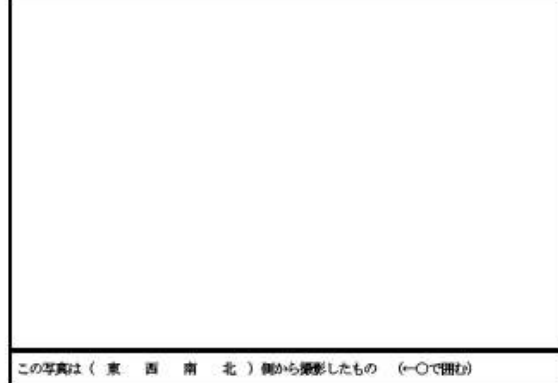
	①花苗等の植栽材料費	②造成にかかる資材費
対象のもの(○)	花苗、草花の種子、球根	花壇を囲む柵、土、肥料、土を運ぶための送料、花壇の柵に使われる釘
対象外のもの(×)	花壇、木柵、バウアンプなどの土木系材料	人工費、植栽費、工具類、ホース、水遣し

花壇(実施予定の場所)の写真



事業着手前の写真を添付してください。

この写真は(東 西 南 北)側から撮影したもの(←○で囲む)



この写真は(東 西 南 北)側から撮影したもの(←○で囲む)

整理番号 G- / 団体名:

**花壇の位置図**

花壇の位置が分かるような道路地図等を添付してください。現地調査時に使います

**花壇の設計図**

※実際及び形状などを記入してください

• 花壇の面積及び形状が分かる図面を添付してください。(手書きも可)  
• 花壇が複数ある場合は用紙をコピーしてご利用ください。

2.3m  
1.5m

直径 2.0m × 3ヶ所

2.0m  
1.5m  
2.5m

**様式第2号**

**口座登録申請書**

提出日を記入

平成 年 月 日

(公財) 仙台市公園緑地協会 理事長 あて

団体名 花咲町内会  
代表者 緑 太郎  
住所 申請書と同じ印鑑

花壇づくり助成金の振込口座を下記のとおり報告します。

登録口座	七十七 銀行		〇〇 支店					
	① 普通預金	口座番号	〇	〇	〇	〇	〇	〇
	② 当座預金							
	③ 貯蓄預金							
口座名義人	フリガナ	ハナサキ	チヨウ	ナイ	カイ	カイ	チヨウ	ウ
	カタカナ	ミドリ	タロウ					
	花咲町内会	会長	緑 太郎					

口座名義人と当団体の関係は以下のとおりです。

代表者  事務担当  **カタカナで読みを正確に記入してください**

**委任状**

※ 口座名義人と代表者が異なる場合に記入してください

(公財) 仙台市公園緑地協会 理事長 あて

団体名 \_\_\_\_\_  
代表者 \_\_\_\_\_

花壇づくり助成金の受領を下記のものに委託します。

団体名 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_

※ 申請物の代表者名と口座名義人はできるだけ同姓同姓にしてください。

⇒裏面へ通帳の写しを添付してください

**通帳の写し**

※ 登録する口座の通帳の 表紙 及び 中表紙 (口座名義のフリガナが記載されているページ) をコピーして貼り付けてください。

普通預金通帳

店番 口座番号

〇〇〇 〇●〇●●〇

〇△△町内会 会長 〇〇 〇●部

.....銀行

口座番号、名義人が記載されている表紙などをコピーしてください