継続団体用

花壇づくり団体　各位

(公財)仙台市公園緑地協会

# 令和５年度　花壇づくり助成事業のご案内

仙台市では、市民や企業の皆様からいただいた寄付等を基に、「百年の杜づくり推進基金」を設け、緑豊かな環境づくりを図る花いっぱい運動を推進しております。

その一環として、(公財)仙台市公園緑地協会では、地域の団体が公共的な場所に花壇を設置し、草花を植栽・管理する場合に、費用の一部を助成する「花壇づくり助成事業」を下記のとおり実施します。

記

## １　対象団体・対象花壇

本市の区域内に活動拠点を有する町内会、老人クラブ、子供会その他の団体（法人は除く）が地域活動の一環として、花壇を設置し、自ら維持管理をするもの

**※5名以上の構成員を有する団体**（交付申請書の名簿に5名以上の構成員を記入ください）

※業者や他に植え付けや管理などを委託した場合は対象となりません

※団体の活動として、地域住民の理解が得られる活動が前提となります

## ２　対象経費と助成額

継続団体へは１）植栽材料費２）花壇管理費　を助成します。（百円未満切捨）

| | 内容 | 助成額 | 助成限度額 | |
|---|---|---|---|---|
| 1)植栽材料費 | 花苗、球根、種子など<br>（芝、野菜、木本類は対象外） | 材料費の１／2 | ３万円まで | 合計６万円まで |
| 2)花壇管理費 | 面積に応じた額 | 花壇面積　1　㎡あたり300円 | ３万円まで | |

注）助成金の額は、原則として審査後の交付予定額の範囲内となります。完了時に各費用の増額申請はできません。別紙　資料-1「重要なお知らせ」をご覧ください。

注）資材費は対象となりません（肥料、土壌改良剤、柵、プランター等）。

## ３　花壇の増設・変更の場合

花壇の面積や場所に**変更（増減）のある場合には、申請時にお知らせください。**申請後の変更はできませんのでご注意ください。花壇を増設する場合、花壇は国有地または公有地（学校の敷地を除く）とし、公共的な花壇として認められる場所に限ります。

**花壇の増設・変更は事前にご相談ください！**

## ４　申請書について

申請に必要な書類については、別紙の資料-1「提出書類について」をご覧下さい。

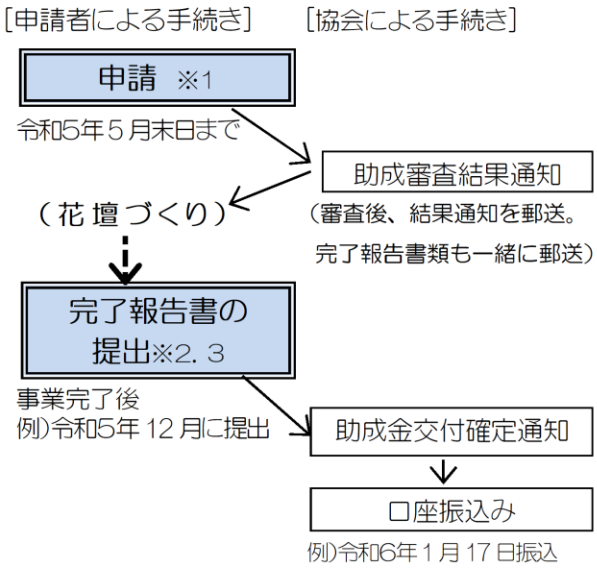
提出期限：**令和５年５月３１日（水）**厳守

申請の受付は先着順となります。年度の予算内にて受け付け、予算に達する場合は早めに締め切る場合もありますのでご了承ください。

→裏面へ（必ず確認ください）

## 5 助成の流れ

（具体例；令和5年 11 月までの冬花壇までの植栽を申請する場合）




※1
申請書には今年度内の計画を、記入例を参考に記入して下さい。

※2
完了報告書と請求書用紙は、審査結果通知と一緒に郵送しますので、事業が完了次第速やかに提出してください。
（完了報告及び請求は年に１度のみです）

注意！紛失した場合には助成されません

※3
完了報告には、季節ごとの花壇の写真とかかった費用の領収書・花苗の明細が必要になります。

## 6 書類の提出・助成金の振込みについて

1）書類の提出は、郵送でのご協力をお願いいたします。

2）完了報告書の受付は毎月月末締め、助成金の振込みは翌月 17 日頃となります（年度末を除く）

※17 日が土日祝祭日の場合や書類に不備があった場合等は振込みが遅れることがあります。

## 7 留意点

1）申請書、完了報告書及び請求書用紙に押印する印は、全て同じものをお願いします。

2）振込口座名義は、申請団体名及び代表者名（会計担当者名でも可）が必要となります。

（振込口座名義：例／花咲町内会　会長　緑　太郎）

3）領収書の宛名は、団体名を短縮したりせずに正確に記入されたものを提出願います。

領収書の他、銀行振込等による場合でも団体名を明記してください。（レシートは不可）

4）花壇の写真は必須です。季節ごと、場所ごとに撮影しデータの消去や紛失にご注意ください。

5）鉛筆、こすると消えるペンで記入された書類は受付できません。

## 8 その他

花壇づくりを中止する場合は、下記事務局へ連絡してください。中止届を提出する必要があります。

また、土地の使用許可をとっている関係機関へも連絡してください。

（※花壇を設置した場所は、団体にて原状復帰が必要です）

注：申込用紙に記入して頂いた個人情報は花壇づくり助成事業及び仙台市緑と花いっぱい花壇コンクール、花苗あっせん等、仙台市の緑化推進事業のために利用するもので、当該利用目的以外での利用はいたしません。


＜花壇づくり助成事業　書類提出先・問合わせ先＞

（公財）仙台市公園緑地協会　施設管理課　（担当：水嶋・阿邊）

〒983－0842　仙台市宮城野区五輪１－３－35

電話：022－293－3583　FAX：022－293-3605

HP：http://www.sendai-park.or.jp/web/support/make/index.html

「杜のひろば」で検索　→「緑化助成・支援」→「花壇づくり助成」


提出書類の一部はHPよりダウンロードできます

G－《NO》《団＿体＿名》

花壇づくり助成　補足資料-1

# 令和5年度　重要なお知らせ

## 1.助成金について

原則として申請後に当方から送付する審査結果通知の『交付予定額』の範囲内となりますので、算出根拠となる次の①花苗代と②管理費の事項につきましてご注意ください。

### ①　花苗などの費用について

花苗あっせん価格を変更しています。ご注意ください！

事前に皆様で検討した上で年間の花苗代の予算を算出してください。

特に前年度の申請額と完了額に差があった団体はご注意ください。助成金の申請後に花苗代などの植栽材料費は増額できませんが、可能な限り申請額と同額で完了するようにしてください。市のあっせんを利用する場合は、別紙の補足資料-2 の「令和5年度版　花壇用花苗あっせんの種類と価格一覧表」をご確認ください。

### ②　花壇の面積及び管理費について

事務局にて各団体の花壇面積を登録しています。

変更の場合は位置図と設計図を提出してください。申請後に面積は増加変更できません。

また、面積の増加、新たな場所に増設する場合は、申請前・着手前に相談してください。（※対象とならない場合もあります）また、土地の所有者（公園の場合は各区役所公園課等）への許可も予め必要です。申請後に面積が減少した場合には完了報告に基づき、管理費を再計算します。

## 2.土地の使用承諾書について

貴団体の花壇を設置している場所の使用許可期限をご確認ください。ご不明な場合は下記担当までお問い合わせください。

期限が満了となっている団体は、区役所等の発行元にて更新の手続きをお願いします。助成金の申請には、新しい許可書が必要となりますので、コピーを添付ください。（原本は団体様で保管します）

問合せ先：(公財)仙台市公園緑地協会　施設管理課
電話 293-3583・FAX 293-3605　担当：水嶋・阿邊

補足資料-②

# 令和５年度　花壇用花苗あっせん種類と価格　一覧表

仙台市では年に３回花苗のあっせんを行っています。夏苗申込書は４月上旬、冬苗申込書は９月中旬、春苗申込書は１月上旬にお送りします。（消費税・配達料込みの価格です）
※原材料費等の高騰により、一部価格が変更となります。

## 〔夏苗〕

申込締切：５月中旬
配達時期：６月中～下旬

| 花　の　種　類 | 価格と株数 |
|---|---|
| サルビア　※1 | 2,600 円/箱　(40 株) |
| マリーゴールド（黄） | |
| 〃　（橙） | |
| アゲラタム（青） | |
| ブルーサルビア | 3,000 円/箱　(40 株) |
| ポーチュラカ（混合） | |
| コリウス（混合） | |
| センニチコウ（赤）※2 | 2,500 円/箱　(28 株) |
| メランポジウム | |
| ベゴニア（赤系） | |
| 〃　（白系） | |
| 〃　（桃系） | |
| 〃　（混合） | |
| インパチェンス（混合） | |
| ニチニチソウ（赤系） | 2,900 円/箱　(28 株) |
| 〃　（白系） | |
| 〃　（桃系） | |
| 〃　（混合） | |
| ジニア（混合） | |

※1　サルビア
品種は「ホットジャズ」です。背丈が 40～60 ㎝程になります。

※2 センニチコウ
背の高い品種です。

品種はジニア・プロフュージョンです。

## 〔冬苗〕

申込締切：10 月中旬
配達時期：11 月上～下旬

| 花　の　種　類 | 価格と株数 |
|---|---|
| ハボタン　大　（赤） | 600 円/セット (3 株) ※3 |
| 〃　（桃） | |
| 〃　（白） | |
| ハボタン　小　（混合） | 2,500 円/箱　(24 株) |
| パンジー（混合） | 2,800 円/箱　(40 株) |
| ビオラ（混合） | |
| ナデシコ（混合） | 3,000 円/箱　(40 株) |

新価格

新価格

※3　ハボタン大は **3 株 1** セットとなります。赤桃白あわせて **3 セット以上**でお申込ください。

## 〔春苗〕

申込締切：２月中旬
配達時期：３月中旬～4 月上旬

| 花　の　種　類 | 価格と株数 |
|---|---|
| パンジー（混合） | 2,800 円/箱　(40 株) |
| ビオラ（混合） | |
| ノースポール | |
| ムルチコーレ | |
| デージー（混合） | |
| キンギョソウ（混合） | |

新価格

3.提出書類について

[継続用]

★必ず確認ください！

## (1)申請時に必要な書類

①前年度と内容変更がない場合　⇒申請書(A3 用紙)のみ
②変更がある場合⇒申請書及び必要な書類の添付(下表参照)
※花壇の変更がある場合、事前に協会担当までご相談下さい。

表1　申請時の提出書類

| | 継　続<br>(変更なし) | 変更がある場合 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 土地承諾<br>期間満了 | 花壇の<br>変更 | 花壇面積の<br>変更 |
| 申請書(A3 用紙) | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 位置図 | ― | ― | ○ | ― |
| 設計図 | ― | ― | ○ | ○ |
| 写真 | ― | ― | ○ | ― |
| 土地承諾書の写し | ― | ○ | ○ | ○ |
| 合計の書類数 | 1種類 | 2種類 | 5種類 | 3種類 |

## (2)完了時に必要な書類

各書類に不備のある場合には、一部助成が受けられなくなりますので、十分にご注意ください。

**領収書の紛失、内訳不明、写真の撮り忘れ(データの消去)など要注意です！**

表2　完了時の提出書類

| | 継　続 |
|---|---|
| 完了報告書 | ○ |
| 費用の内訳(完了) | ○ |
| 支払領収書等の写し | ○ |
| 写真 | ○ |
| 口座登録書(通帳の写し) | ○ |
| 支払請求(調)書 | ○ |
| 合計の書類数 | 6種類 |

**★内訳**
花の名前(又は品種名・商品名)、数量、単価が必要です。納品書等を保管して内訳書に明記してください。

**★領収書(振込伝票)**
団体名が必要です。省略せずに申請書と同様の団体名称を明記されたものを提出してください。宛名なしレシートや個人の振込票は不可。

**★写真(カラー)**
購入した花苗写真、植え付け後の花壇写真と活動の様子が分かる写真を添付ください。写真は必須です。必ず、季節ごと、場所ごとに撮りましょう。

●申請書類の一部は Web からダウンロードすることが出来ます。
「杜のひろば」→「緑化助成・支援」→「花壇づくり助成」　http://www.se
park.or.jp/web/support/make/index.html

様式第１号

記　入　例

整理番号　G－

# 令和5年度　花壇づくり助成金交付申請書（新規・継続）

提出日を記入

令和5年　5月　10日

（公財）仙台市公園緑地協会　理事長　あて

標記の助成金の交付を受けたいので、（公財）仙台市公園緑地協会花壇づくり助成要綱第5条の規定により、下記のとおり交付を申請いたします。

また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

記

必ず役職名（会長、代表等）を記入

捨印

| | | |
|---|---|---|
| 団体名 | 花　咲　町　内　会 | |
| 代表者 | 氏名　会長　緑（みどり）　太郎（たろう）　㊞ | |
| | 住所　〒983－0842<br>仙台市　宮城野　区　五輪1－3－35<br>（携帯TEL090－0000－0000／自宅TEL　293－3583　／　FAX　293－3605） | |
| 事務担当者 | 氏名　仙台（せんだい）　次郎（じろう） | |
| | 住所　〒983－0842<br>仙台市　宮城野　区　五輪×××××× | |
| | （携帯TEL090－0000－0000／自宅TEL　293－3583　／　FAX　293－3605） | |
| 資料送付先（どちらかに ✔ 印をつけてください）；☐ 代表者　☑ 事務担当者 | | |

※代表者とは別の方（同一世帯不可）の団体員の連絡先を記入してください

④の表の計算式にて算出してください（¥をつける）

② 助成金交付申請額

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ¥ | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |

円

③ 花壇について

| 名　称 | 所　在　地 | 花壇面積（㎡） |
|---|---|---|
| 榴岡公園　花壇北側 | 宮城野区　五輪1－3－35 | 20 |
| 榴岡公園　花壇南側 | 宮城野区　五 | ~~20~~　10 |
| | | |
| 面積合計；A　〔面積変更の有無：☑なし　☐あり〕 | | ~~40~~　30 |

変更の有無：「あり・なし」について　✓をつけてください

所在地と面積を確認し、変更があれば訂正してください。
※入力データは登録しているものです。

整理番号　G－

④　花壇づくりについて　※該当するものに〇をつけて下さい。太い枠内は数字を記入してください。

※費用については、年間の予定額を記入してください。

| 質問事項 | 回答欄 | | | |
|---|---|---|---|---|
| 花壇のタイプ | (1.)地植え | | 2. プランター花壇 | |
| 事業実施期間;C | 花壇づくりを　月頃から開始します⇒実施期間は　月から3月までの　ヶ月(C)です<br>(例)6月からスタートする場合⇒実施期間は10ヶ月　※新規のみ記入 | | | |
| 花壇づくりの時期 | 1. 春花壇<br>(早春～初夏) | (2.)夏花壇<br>(初夏～秋) | (3.)冬花壇<br>(秋～初冬) | 4.　その他<br>(　　) |
| 花壇づくりの費用について | 花苗等購入費;B | | 40,000 円 | |
| | 資材費;D　※新規のみ記入 | | | |

計算式

植栽材料費　　花壇管理費

(花苗等購入費／2)＋((面積×300)

(B円×1/2)　＋　(Am²×300 円

(花壇管理費と植栽材料費はそ

※花壇管理費は新規の場合は月割りとなりま

花苗等購入費は、申請額が上限となります。事前に検討し、完了時に変更が無いようご注意ください。別紙の「重要なお知らせ」を参照してください。

⑤　団体役員及び構成員について(構成員名簿)

| NO | 役職名 | 氏名 | 電話番号(※必須) |
|---|---|---|---|
| 1 | (代表者)<br>会長 | 緑　太郎 | 222-22○● |
| 2 | (副代表者)<br>副会長 | 鈴木　一郎 | 222-22○● |
| 3 | 会計兼事務担当 | 仙台　次郎 | 090-0022-○●○● |
| 4 | 衛生美化委員 | 田中　花子 | |
| 5 | 庶務担当 | 佐藤　実 | |
| 6 | | ○○　○○ | |
| 7 | | ○○　○○ | |
| 8 | | ○○　○○ | |
| 9 | | ○○　○○ | |
| 10 | | ○○　○○ | |
| その他、　5　名 | | | |

必ず、5名以上の構成員と会長、副会長、会計の方の氏名、電話番号を記入ください。

※20 歳以上の構成員5名以上(代表者、副代表者、会計含む)及び電話番号を必ず記入ください。

(花壇づくり助成を受ける他の団体の構成員と重複しないこととします)

様式第１号

整理番号　G－

# 令和５年度　花壇づくり助成金交付申請書（新規・継続）

令和４年　　月　　日

（公財）仙台市公園緑地協会　理事長　あて

標記の助成金の交付を受けたいので、（公財）仙台市公園緑地協会花壇づくり助成要綱第5条の規定により、下記のとおり交付を申請いたします。

また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

記

捨 ㊞

## ① 申　請　者

| | |
|---|---|
| 団 体 名 | |
| 代 表 者 | （役職名）　（フリガナ 氏名）　㊞ |
| | 住所　〒<br>仙台市　　区<br>（携帯TEL　　／自宅TEL　　／FAX　　） |
| 事務担当者<br>（※代表者以外の方を必ず記入してください。同一世帯不可です） | （役職名）　（フリガナ 氏名） |
| | 住所　〒<br>仙台市　　区<br>（携帯TEL　　／自宅TEL　　／FAX　　） |
| 資料送付先（どちらかに ✔ 印をつけてください）；　☐ 代表者　　☐ 事務担当者 | |

## ② 助成金交付申請額

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

円

## ③ 花壇について

| 名　称 | 所 在 地 | 花壇面積（㎡） |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 面 積 合 計 ;A〔面積変更の有無：☐なし　☐あり〕 | | |

整理番号 G　　-

④ **花壇づくりについて** ※該当するものに〇をつけて下さい。太い枠内は数字を記入してください。

※費用については、年間の予定額を記入してください。

| 質問事項 | 回　答　欄 | | | |
|---|---|---|---|---|
| 花壇のタイプ | 1. 地植え | | 2. ﾌﾟﾗﾝﾀｰ花壇 | |
| 事業実施期間;C | 花壇づくりを　月頃から開始します⇒実施期間は　～3月までの　ヶ月(C)です<br>(例)6月からスタートする場合⇒実施期間は10ヶ月　※新規のみ記入 | | | |
| 花壇づくりの時期 | 1. 春花壇<br>(早春～初夏) | 2. 夏花壇<br>(初夏～秋) | 3. 冬花壇<br>(秋～初冬) | 4.その他<br>(　　) |
| 花壇づくりの費用について | 花苗等購入費;B | | 円 | |
| | 資材費;D　※新規のみ記入 | | 円 | |
| 助成金計算式 | 植栽材料費　花壇管理費　資材費(新規のみ)<br>(花苗等購入費／2)＋((面積×300)×(事業実施期間／12)<br>(B円×1/2)　＋　(A㎡×300 円)×(Cヶ月／12 ヶ月)　＋　D　＝助成額<br>(花壇管理費と植栽材料費はそれぞれ上限 30,000 円)(上限は 50,000 円)<br>※花壇管理費は新規の場合は月割りとなります | | | |

⑤ **団体役員及び構成員について(構成員名簿)**

| NO | 役職名 | 氏名 | 電話番号(※必須) |
|---|---|---|---|
| 1 | (代表者) | | |
| 2 | (副代表者) | | |
| 3 | 会計 | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| その他、　＿＿＿＿名 | | | |

**※20 歳以上の構成員 5 名以上(代表者、副代表者、会計含む)及び電話番号を必ず記入ください。**

(花壇づくり助成を受ける他の団体の構成員と重複しないこととします)