

平成30年度 花壇づくり助成事業完了報告書

平成 年 月 日 捨印

(公財) 仙台市公園緑地協会 理事長 あて

団体名 _____

代表者 _____ 印

〒 _____

住所 _____

電話番号 _____

平成 年 月 日付け花助金第 号で審査結果通知のありました花壇づくり助成事業について、事業が完了したので、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

●添付書類

- ① 費用の内訳 (別紙「花壇づくり費用の内訳」参照)
 ② 支払領収書等の写し (別紙「支払領収書等の写し」参照)
 ③ 写真 (別紙「花壇の写真(花苗等)」参照)
 ④ 支払請求(調)書 (別紙「支払請求(調)書」参照)

●事業完了後の花壇について 合計 _____ m²
 [変更なし 変更あり]

下記のとおり花壇面積等に変更がありましたので報告します。(※変更ありの場合は必ず記入)

名 称	所 在 地	花壇面積 (m ²)
面 積 合 計		

注：変更ありの場合は、変更後の面積等がわかる花壇の設計図を添付してください。

また、新たに土地所有者の承諾を得た場合はその写しを添付してください。

(許可の範囲内であれば再提出は不要です)

花壇づくり費用の内訳① (完了時)

① 花苗等の植栽材料

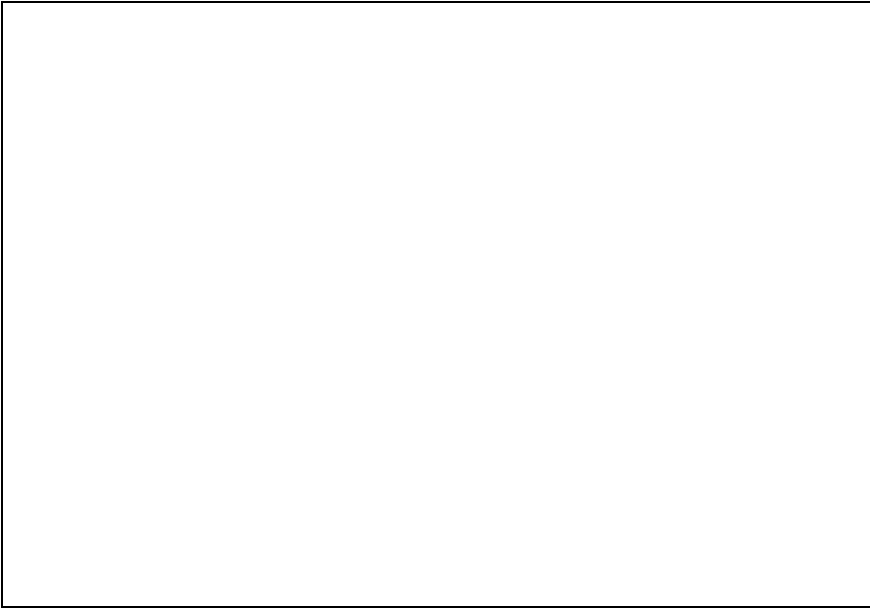
項目	数量	単位	単価(税込)	金額(税込)	備考
(記入例) サルビア 赤	2	箱	2,200円	4,400円	40株入り
合計 (税込)					

● 参考 (×) のものは花苗等の植栽材料費の対象になりませんので、記入しないで下さい

対象のもの (○)	花苗、草花の種子、球根
対象外のもの (×)	肥料、腐葉土等の資材費及び送料 芝、野菜、アジサイやバラ等の木本類*

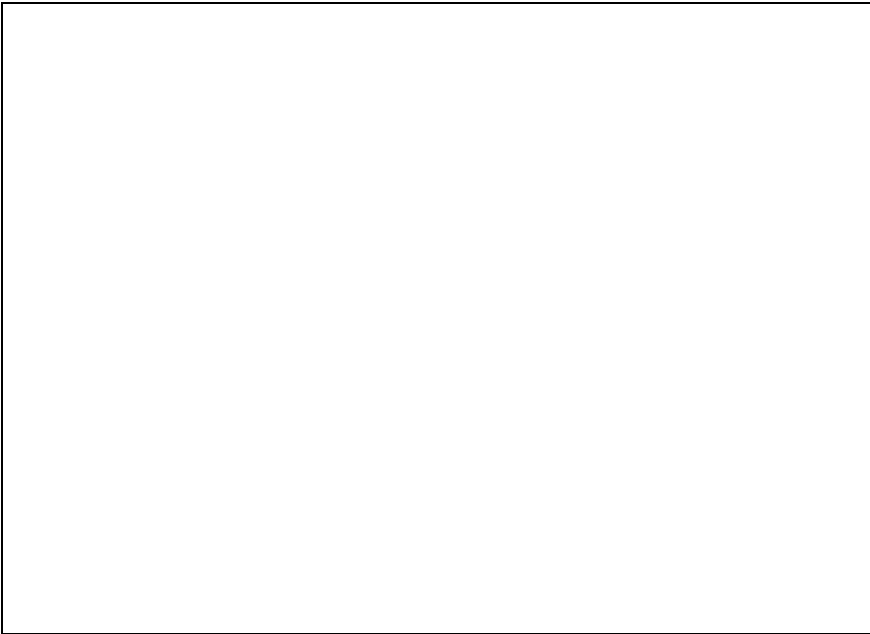
*植物の分類上、低木に分類されるものは対象外となります。

花壇の写真（花苗等）



(撮影日)
_____年 月 日

(撮影場所)
例) ○○公園、A花壇など



(撮影日)
_____年 月 日

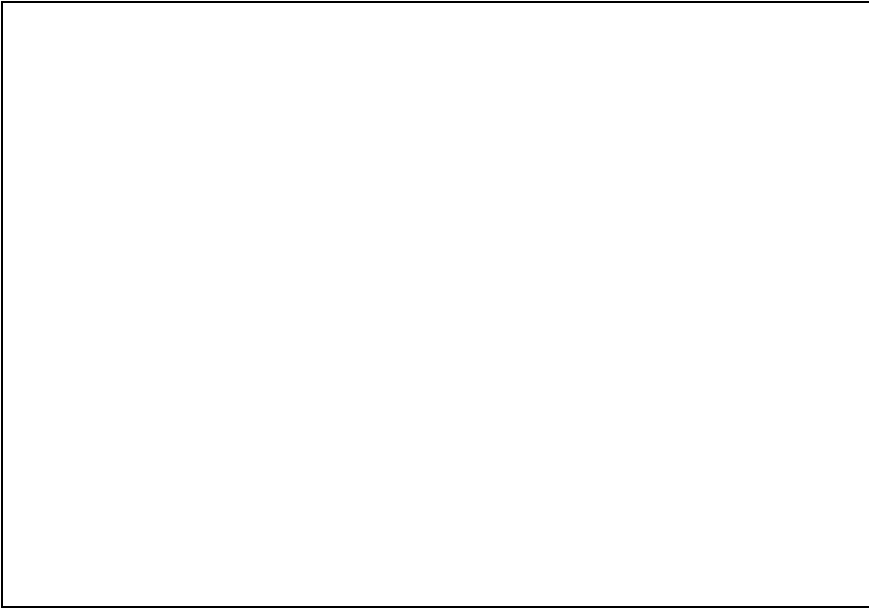
(撮影場所)
例) ○○公園、A花壇など



(撮影日)
_____年 月 日

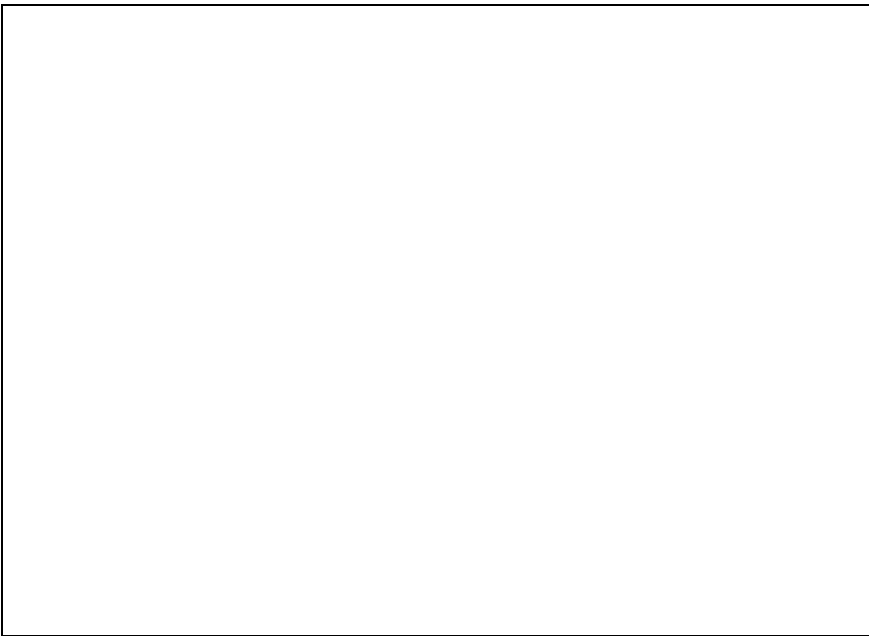
(撮影場所)
例) ○○公園、A花壇など

花壇の写真（花苗等）



(撮影日)
_____年 月 日

(撮影場所)
例) ○○公園、A花壇など



(撮影日)
_____年 月 日

(撮影場所)
例) ○○公園、A花壇など



(撮影日)
_____年 月 日

(撮影場所)
例) ○○公園、A花壇など

花壇の写真（花壇づくり活動の様

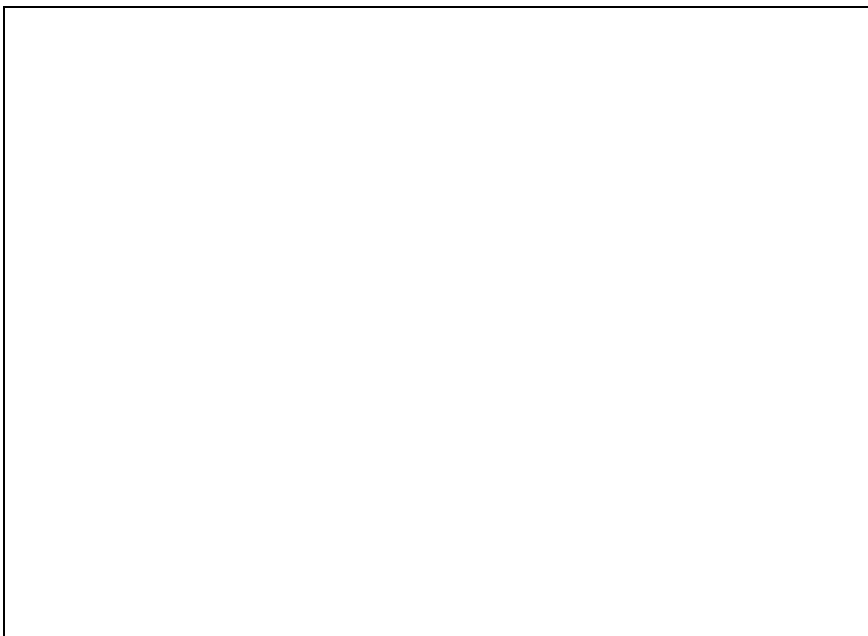


(撮影日)

年 月 日

(撮影場所)

例) ○○公園、A花壇など



(撮影日)

年 月 日

(撮影場所)

例) ○○公園、A花壇など



(撮影日)

年 月 日

(撮影場所)

例) ○○公園、A花壇など

※団体名は省略せず、申請書と同じ名称が記載されているか、
また、日付などもきちんと確認しましょう！

支払領収書等の写し

捨 印

口座登録申請書

平成 年 月 日

(公財) 仙台市公園緑地協会 理事長 あて

団体名 _____

代表者 _____ 印

住所 _____

花壇づくり助成金の振込口座を下記のとおり報告します。

登録 口座	銀行										支店
	1. 普通預金 2. 当座預金 3. 総合預金	口座 番号									
口座 名義人	フリ ガナ										

口座名義人と当団体の関係は以下のとおりです。

代表者
 事務担当者
 会計
 その他 ()

委任状

※ 口座名義人と代表者が異なる場合に記入してください。

平成 年 月 日

(公財) 仙台市公園緑地協会 理事長 あて

団体名 _____

代表者 _____ 印

花壇づくり助成金の受領を下記のものに委託します。

団体名 _____

氏 名 _____

住 所 _____

※申請時の代表者名と口座名義人はできるだけ同様にしてください。

⇒裏面へ通帳の写しを添付してください

※ 登録する口座の通帳の 表紙 及び 中表紙 (口座名義のフリガナが記載されているページ)
をコピーして貼り付けてください。